

PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH

W ZAWODZIE TECHNIK REALIZACJI NAGRAŃ

opracowany w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2019 r.

w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych

w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego



SYMBOL CYFROWY ZAWODU: 352123

KWALIFIKACJA WYODRĘBNIONA W ZAWODZIE

AUD.08. Montaż dźwięku

AUD.09. Realizacja nagrań dźwiękowych

Praktyka zawodowa

Praktyka zawodowa odbywa się w klasie III (4 tygodnie, 140 godzin) oraz IV (4 tygodnie, 140 godzin, łączny czas praktyk: 8 tygodni (280 godzin).

Cele ogólne

1. Pogłębiać oraz doskonalić umiejętności opanowane w szkole, w rzeczywistych warunkach pracy.
2. Podnosić poziom kwalifikacji praktycznych i umiejętności uczniów dotyczących zagadnień z zakresu logistycznej obsługi magazynu.
3. Poznawać specyfikę pracy na rzeczywistych stanowiskach pracy.

Umiejętności w zakresie:

1. Kwalifikacji AUD.08. Montaż dźwięku:

a) Bezpieczeństwo i higiena pracy

- a. opisuje pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią
- b. określa zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska
- c. określa prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
- d. przeciwdziała narażeniu na czynniki szkodliwe na stanowisku pracy
- e. przeciwdziała zagrożeniom na stanowisku pracy
- f. stosuje zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska związane z montażem dźwięku
- g. organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej
- h. stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych
- i. udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego

b) Podstawy realizacji nagrań i nagłośnień

- a. posługuje się specjalistyczną terminologią zawodową
- b. posługuje się dokumentacją dotyczącą obsługi urządzeń i oprogramowania komputerowego oraz schematami blokowymi

- c. wykorzystuje wiedzę z zakresu akustyki muzycznej podczas realizacji nagłośnień
- d. charakteryzuje zależności między cechami fizycznymi dźwięku a cechami wraźniowymi dźwięku
- e. charakteryzuje parametry techniczne sygnałów fonicznych i plików dźwiękowych w domenie analogowej i cyfrowej
- f. wykorzystuje mierniki do analizy parametrów sygnałów fonicznych i plików dźwiękowych
- g. charakteryzuje urządzenia, osprzęt pomocniczy i oprogramowanie stosowane przy realizacji nagrań i nagłośnień
- h. charakteryzuje techniki przetwarzania dźwięku
- i. rozróżnia formy muzyczne
- j. stosuje różne sposoby nagłośnienia wykonawców w zależności od gatunku muzycznego
- k. rozpoznaje właściwe normy i procedury oceny zgodności podczas realizacji zadań zawodowych

c) Edycja zarejestrowanego materiału dźwiękowego

- a. przygotowuje oprogramowanie do montażu dźwięku
- b. stosuje kontrolery sprzętowe wspomagające montaż dźwięku
- c. dokonuje montażu dźwięku
- d. korzysta z procesorów przetwarzających dźwięk do wspomaganie procesu edycji dźwięku

d) Authoring dźwięku

- a. normalizuje pliki dźwiękowe na podstawie dokumentacji
- b. dokonuje konwersji plików dźwiękowych
- c. stosuje metody zgrania materiału z sesji montażowej
- d. przygotowuje końcowy format pliku dźwiękowego

e) Archiwizacja dźwięku

- a. opisuje plik dźwiękowy za pomocą metadanych
- b. sporządza kopie materiałów dźwiękowych na nośnikach dźwięku
- c. sporządza dokumentację procesu archiwizacji plików dźwiękowych

f) Kompetencje personalne i społeczne

- a. przestrzega zasad kultury i etyki zawodowej
- b. wykonuje pracę w sposób rzetelny
- c. przestrzega norm społecznych oraz przepisów prawa związanych z zadaniami zawodowymi
- d. planuje wykonanie zadania zawodowego
- e. ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania
- f. wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany
- g. stosuje techniki radzenia sobie ze stresem
- h. doskonali wiedzę i umiejętności zawodowe
- i. negocjuje warunki porozumień
- j. stosuje zasady komunikacji interpersonalnej
- k. stosuje metody rozwiązywania problemów

g) Organizacja pracy małych zespołów

- a. organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań
- b. dobiera osoby do wykonania zadań
- c. monitoruje realizację zadań w zespole
- d. wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakości pracy

2. kwalifikacji AUD.09. Realizacja nagrań dźwiękowych:

a) Bezpieczeństwo i higiena pracy

- a. przeciwdziałania narażeniu na czynniki szkodliwe na stanowisku pracy
- b. przeciwdziałania zagrożeniom na stanowisku pracy
- c. stosuje zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska związane z realizacją nagrań

- d. organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej
- e. stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych
- f. udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego

b) Podstawy realizacji nagrań i nagłośnień

- a. posługuje się specjalistyczną terminologią zawodową
- b. posługuje się dokumentacją dotyczącą obsługi urządzeń i oprogramowania komputerowego oraz schematami blokowymi
- c. wykorzystuje wiedzę z zakresu akustyki muzycznej podczas realizacji nagłośnień
- d. charakteryzuje zależności między cechami fizycznymi dźwięku a cechami wrażeniowymi dźwięku
- e. charakteryzuje parametry techniczne sygnałów fonicznych i plików dźwiękowych w domenie analogowej i cyfrowej
- f. wykorzystuje mierniki do analizy parametrów sygnałów fonicznych i plików dźwiękowych
- g. charakteryzuje urządzenia, osprzęt pomocniczy i oprogramowanie stosowane przy realizacji nagrań i nagłośnień
- h. charakteryzuje techniki przetwarzania dźwięku
- i. rozróżnia formy muzyczne
- j. stosuje różne sposoby nagłośnienia wykonawców w zależności od gatunku muzycznego
- k. rozpoznaje właściwe normy i procedury oceny zgodności podczas realizacji zadań zawodowych

c) Przygotowanie do rejestracji dźwięku

- a. korzysta z dokumentacji w procesie realizacji nagrań dźwiękowych
- b. charakteryzuje pole akustyczne
- c. dostosowuje przestrzeń akustyczną
- d. analizuje zjawiska pochłaniania i rozpraszania dźwięku oraz izolacji akustycznej
- e. charakteryzuje przetworniki elektroakustyczne
- f. stosuje zasady i prawa elektrotechniki dotyczące realizacji nagrań
- g. analizuje schematy blokowe oraz sposoby połączeń urządzeń elektroakustycznych zawarte w dokumentacji produkcji nagrań dźwiękowych

- h. kompletuje urządzenia, osprzęt pomocniczy i oprogramowanie stosowane przy rejestracji dźwięku
- i. konfiguruje urządzenia, osprzęt pomocniczy i oprogramowanie stosowane przy rejestracji dźwięku
- j. dobiera nośnik do zapisu dźwięku
- k. dobiera formaty cyfrowego zapisu dźwięku

d) Mikrofonizacja i odbiór sygnałów bezpośrednich

- a. przygotowuje osprzęt pomocniczy oraz przewody połączeniowe do nagrania dźwięku
- b. przygotowuje przedwzmacniacze mikrofonowe
- c. przygotowuje mikrofony do nagrania dźwięku
- d. stosuje różne techniki mikrofonowe podczas realizacji nagrań
- e. stosuje różne techniki odbioru sygnału bezpośrednio ze źródła dźwięku

e) Rejestracja dźwięku

- a. przeprowadza proces rejestracji dźwięku
- b. monitoruje proces rejestracji dźwięku
- c. dokonuje oceny poprawności zarejestrowanego dźwięku

f) Miksowanie dźwięku

- a. stosuje konsolety mikserskie do montowania dźwięku
- b. stosuje oprogramowanie do wielośladowego miksowania dźwięku
- c. stosuje automatykę w procesie miksowania dźwięku
- d. przeprowadza proces miksowania dźwięku

g) Przetwarzanie dźwięku

- a. stosuje sprzętowe i programowe korektory charakterystyki częstotliwościowej sygnału fonicznego
- b. stosuje sprzętowe i programowe procesory dynamiki dźwięku
- c. stosuje sprzętowe i programowe procesory do modyfikacji przestrzeni dźwięku

- d. stosuje sprzętowe i programowe procesory efektów
- e. stosuje kombinacje procesorów przetwarzających dźwięk
- f. stosuje procesory do obróbki końcowej zarejestrowanego materiału dźwiękowego

h) Obsługa urządzeń, oprogramowania i instrumentów systemu MIDI

- a. charakteryzuje urządzenia, osprzęt pomocniczy i oprogramowanie systemu MIDI (Musical Instrument Digital Interface)
- b. dokonuje sprzętowych i programowych połączeń z użyciem systemu MIDI
- c. dobiera programy sekwencerowe
- d. operuje zdarzeniami i plikami systemu MIDI
- e. dokonuje mapowania kontrolerów systemu MIDI
- f. kontroluje oprogramowanie za pomocą zmapowanych kontrolerów systemu MIDI
- g. obsługuje sprzętowe i programowe instrumenty sterowane za pomocą systemu MIDI
- h. konfiguruje generatory, bloki przetwarzające i modulujące dźwięk w instrumentach MIDI
- i. kontroluje urządzenia i oprogramowanie studia dźwiękowego z użyciem komunikatów sterująco-synchronizujących systemu MIDI

i) Kompetencje personalne i społeczne

- a. przestrzega zasad kultury i etyki zawodowej
- b. wykonuje pracę w sposób rzetelny
- c. przestrzega norm społecznych oraz przepisów prawa związanych z zadaniami zawodowymi
- d. planuje wykonanie zadania zawodowego
- e. ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania
- f. wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany
- g. stosuje techniki radzenia sobie ze stresem
- h. rozwiązuje sytuacje konfliktowe
- i. doskonali wiedzę i umiejętności zawodowe

- j. doskonalą wiedzę i umiejętności zawodowe
- k. negocjuje warunki porozumień
- l. stosuje zasady komunikacji interpersonalnej
- m. stosuje metody rozwiązywania problemów

j) Organizacja pracy małych zespołów

- a. organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań
- b. dobiera osoby do wykonania zadań
- c. monitoruje realizację zadań w zespole
- d. wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakości pracy