

PROCEDURA

ODBYWANIE PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Każdy uczeń technikum ma obowiązek dwukrotnego odbycia miesięcznych praktyk zawodowych (4 tygodnie w klasie III i 4 tygodnie w klasie IV) w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
2. Termin odbywania praktyk dla każdej klasy ustala dyrektor szkoły.
3. Obowiązkiem ucznia jest nawiązanie porozumienia z pracodawcą, który zatrudni go w celu odbycia praktyk zawodowych. Następnie należy zgłosić się do Kierownika Szkolenia Praktycznego po skierowanie na praktyki do zakładu, z którym uczeń nawiązał porozumienie.
4. Wraz z porozumieniem, uczeń ma obowiązek przygotować niezbędne dokumenty (Umowa (w trzech kopiach), dzienniczek, karta oceny ucznia); można je znaleźć na stronie internetowej szkoły, lub u Kierownika Szkolenia Praktycznego.
5. W miesiącu poprzedzającym odbywanie przez uczniów danej klasy praktyk zawodowych, każdy uczeń jest zobowiązany dostarczyć swojemu wychowawcy porozumienie w formie Umowy o Praktykę Zawodową, podpisane przez osobę reprezentującą Zakład Pracy.
 - Wychowawca wpisuje miejsce odbywania praktyk każdego ucznia w dzienniku elektronicznym, w zakładce Kariera/ Praktyki Zawodowe.
6. W tygodniu poprzedzającym rozpoczęcie praktyk zawodowych przez daną klasę, wychowawca dostarcza Kierownikowi Szkolenia Praktycznego komplet podpisanych umów.
7. W trakcie odbywania praktyki, uczeń ma obowiązek prowadzenia dzienniczka praktyk, w formie papierowej lub elektronicznej.
8. Po zakończeniu praktyk opiekun z ramienia zakładu pracy ocenia przebieg praktyki według załączonej Karty Oceny Ucznia. Zgodnie z Rozporządzeniem MEN w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych z dnia 22 lutego 2019 r. (Dz.U. 2019 poz. 373), aby zaliczyć praktyki, frekwencja ucznia na praktykach musi wynosić minimum 51%, przy czym nieobecności muszą być usprawiedliwione przez lekarza.
9. W tygodniu po zakończeniu praktyk, uczeń ma obowiązek dostarczyć wypełnioną Kartę Oceny Ucznia wraz z Dzienniczkiem Praktyk swojemu wychowawcy.
10. Wychowawca dostarcza komplet Kart Ocen kierownikowi Szkolenia Praktycznego do trzech tygodni od zakończenia praktyk zawodowych przez daną klasę.
11. Ocenę z miesięcznych praktyk zawodowych wystawia Kierownik Kształcenia Praktycznego po zapoznaniu się z ocenami wystawionymi przez firmę przyjmującą.

- Ocena ucznia na praktyce zawodowej zostaje wystawiona przez opiekuna praktyki w dwóch obszarach:
 - a) wiedzy i umiejętności w dziedzinie danej kwalifikacji w zawodzie
 - b) umiejętności przekrojowych/kluczowych, takich jak współpraca w grupie, komunikacja i organizacja pracy.
- Ocena ucznia podana w skali od 1 do 6 za każdy element w danym obszarze stanowi podstawę do obliczenia średniej, która będzie końcową oceną z praktyki zawodowej.