

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA

dotycząca zapobiegania, przeciwdziałania występowania – na wypadek zakażenia, zachorowania na COVID

PODSTAWA PRAWNA:

1. *Ustawa z dnia 02 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U.poz. 374, z póź. zm.);*
2. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z póź. zm.);*
3. *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 kwietnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 697 z póź. zm.);*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. Z 2003 r. poz. 69 z póź. zm.);*

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS – CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród młodzieży oraz pracowników ZS nr 4 przebywających na terenie placówki zlokalizowanej przy ul. Tolstoja 13 w Rudzie Śląskiej.

§2

Podstawowe cele wdrażanych procedur

1. Zapewnienie bezpiecznych warunków osobom przebywającym w placówce.
2. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy wszystkim pracownikom szkoły.
3. Uniknięcie zakażenia pracowników i młodzież przez osoby z zewnątrz - rodzice, dostawcy, goście.
4. Zmniejszenie liczby kontaktów na terenie placówki, celem umożliwienia identyfikacji osób, które będą podlegać kwarantannie w przypadku potwierdzonego zakażenia.
5. Informowanie pracowników, rodziców i opiekunów o szczególnych zasadach funkcjonowania placówki w trakcie epidemii Covid-19.

§3

Zakres i okres obowiązywania procedury

Procedura obejmuje i reguluje działania dyrektora, wicedyrektora, nauczycieli, pracowników szkoły oraz innych osób przebywających na terenie szkoły/placówki przez okres obowiązywania stanu epidemii COVID-19 w Polsce lub do odwołania.

§4

Zadania rodziców/opiekunów prawnych

1. W celu zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki podczas pobytu w placówce, należy przekazać dyrektorowi lub nauczycielowi istotne informacje o stanie jego zdrowia. Należy wypełnić oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna.
2. Zaopatrzenie dziecka, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i ze szkoły oraz w czasie przerw. Podczas pracy na lekcji w ławce nie obowiązują maseczki. Każdy rodzic/opiekun zabezpiecza indywidualną ochronę – maseczkę po przybyciu dziecka do placówki.
3. Przyrowadzanie do placówki dziecka zdrowego - bez objawów chorobowych. Nie należy posyłać dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy domownicy muszą pozostać w domu i stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
4. Regularne przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny (*unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem i niepodawanie ręki na powitanie*).
5. Zwracanie dziecku uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

§5

Organizacja opieki w szkole/placówce

1. Zajęcia odbywają się według planu.
2. Na korytarzu obowiązuje ruch prawostronny. Uczniowie nie powinni się grupować i zachowywać dystans 1,5 m.
3. W sali, w której przebywa grupa zostają usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.
4. Wykorzystywane podczas zajęć przybory sportowe (piłki, skakanki czy obręcze itp.) są dokładnie czyszczone i/ lub dezynfekowane.
5. Sala, w której odbywają się zajęcia są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasieprzerwy, a także w sytuacjach koniecznych.
6. Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący min. 1,5 m.
7. Jeśli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby będzie izolowany w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie zostaną powiadomieni rodzic/opiekunowie w celu pilnego odebrania dziecka z placówki.
W bibliotece szkolnej należy zachować konieczny okres 2 dni

kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece.

8. Nauczyciel bibliotekarz odbiera i podaje książki wyposażony w rękawiczki i maseczkę zakrywającą usta i nos.

§6

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przed wejściem do budynku należy umożliwić skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieścić informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do podmiotu.
2. Należy dopilnować, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu, oraz zakrywali usta i nos.
3. Nauczyciele, co najmniej raz, dziennie przypominają dzieciom o konieczności zachowania higieny, w tym o częstym i regularnym myciu rąk - zwłaszcza po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu przeprowadzają pokaz mycia rąk. Należy również zwracać uczniom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
4. Rekomenduje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników.
5. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

§9

Środki zapobiegawcze i ograniczające rozprzestrzenianie się wirusa

1. Stosowanie zasad bezpiecznego zachowania przez wszystkich pracowników placówki oraz uczniów.
2. Stosowanie na wszystkich płaszczyznach działania szkoły wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia oraz przestrzeganie postanowień niniejszej instrukcji.
3. Zachowanie przez personel placówki szczególnej ostrożności w trakcie przemieszczania się z pracy do domu i z domu do pracy - zachowanie

bezpiecznej odległości od innych osób co najmniej 2m oraz zakrywanie ust i nosa przy pomocy maseczki i/lub przyłbicy.

4. Do pracy w placówce mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
5. Należy wyznaczyć i przygotować (*m. in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący*) pomieszczenie lub wydzielić obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
6. Na stanowisku pracy należy korzystać z własnych (*używanych na co dzień*) materiałów i urządzeń biurowych. Regularnie przecierać telefony, klawiatury, myszki środkiem dezynfekującym lub wodą z mydłem.
7. Spotkania i zebrania pracownicze, jeśli są niezbędne powinny odbywać się na wolnym powietrzu lub przy otwartych oknach lub drzwiach.
8. Na stanowisku pracy należy zachować bezpieczną odległości tj. 1,5 - 2 m od współpracownika.
9. Ograniczyć do niezbędnego minimum liczbę osób, które korzystają jednocześnie z pracowniczych pomieszczeń socjalnych.
10. Ograniczyć do niezbędnego minimum korzystanie z przestrzeni wspólnych.
11. Należy używać rekomendowane dawki preparatów dezynfekujących i utrzymywać je przez określony czas na skórze.

§10

Procedura postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 pracownika placówki

1. Pracownicy szkoły powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy..
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (*klamki, poręcze, uchwyty itp.*) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.
5. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
6. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](https://www.gov.pl/web/koronawirus/) oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
7. Należy przeprowadzić dokładną dezynfekcję całej placówki z zachowaniem szczególnych środków ostrożności i zabezpieczenia pracowników w postaci jednorazowych maseczek, rękawiczek, płynów do dezynfekcji.
8. Po dezynfekcji placówki przez pracowników wskazane jest wykonanie ozonowania placówki. Dopiero po wykonaniu powyższych czynności można przywrócić placówkę do ponownego przyjmowania dzieci.

§11

Pozostałe regulacje

1. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
2. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników ZS nr 4 oraz rodziców i opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do placówki.
3. Procedurę należy udostępnić do zapoznania rodzicom i opiekunom, na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń niedaleko wejścia.